

GUIDE DE L'ENSEIGNANT POUR LA PLATEFORME EGCIM

Contenu

I. Comment se connecter et accéder à l'espace de cours.....	3
II. Comment ajouter les éléments d'un cours.....	9
III. Comment planifier une session de tutorat	15
IV. Comment déposer un devoir et planifier la date limite de dépôt par les apprenants	16
V. Comment entrer dans une session d'échange avec les étudiants ?.....	18
VI. Comment lancer un sujet de discussion?	19

I. Comment se connecter et accéder à l'espace de cours

1) La première étape est la phase de connexion. Pour cela, ouvrir votre navigateur (Chrome ou Mozilla Firefox ou Internet Explorer ou ...). Ensuite entrer dans la barre d'adresse <http://foadegcim.univ-ndere.cm/>. La page suivante s'affichera à vous



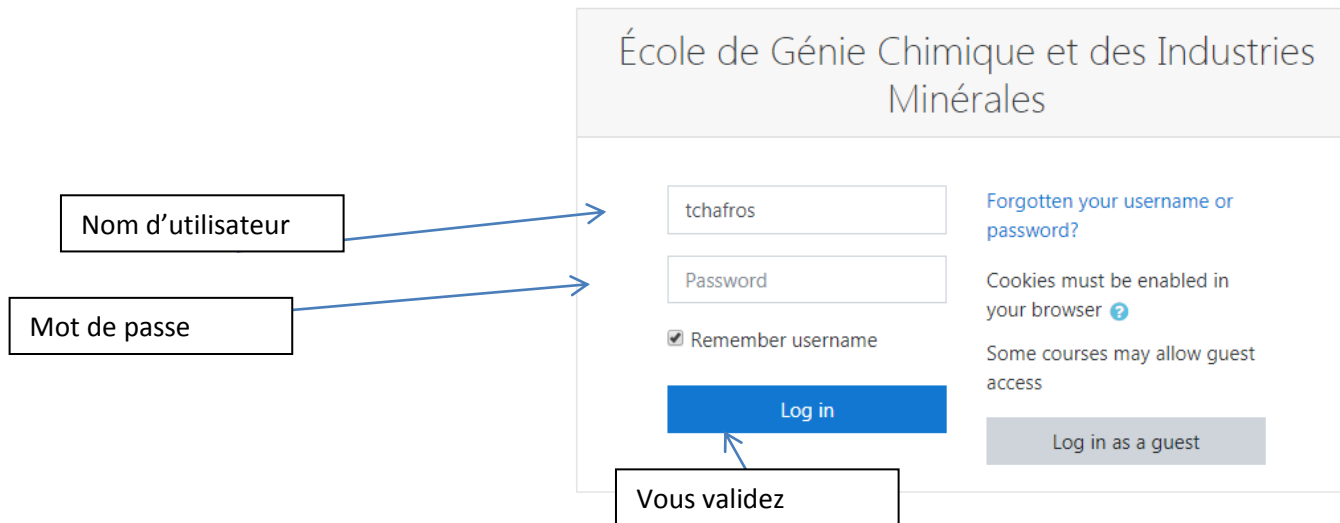
The screenshot shows a web browser window with the URL foadegcim.univ-ndere.cm. The page header includes the EGCIM logo and a language dropdown menu set to 'English (en)'. A notification in the top right corner states 'You are not logged in. (Log in)'. The main content area is titled 'École de Génie Chimique et des Industries Minérales' and lists 'Available courses' with the following details:

- Informatique**
Teacher: Zongo Meyo
Teacher: Franklin Tchakounté
- Langue**
Teacher: Willy Mushing
- Mécanique du Point Matériel et Optique Géométrique**
- Structure de la Matière**
Teacher: Massaï Harouna

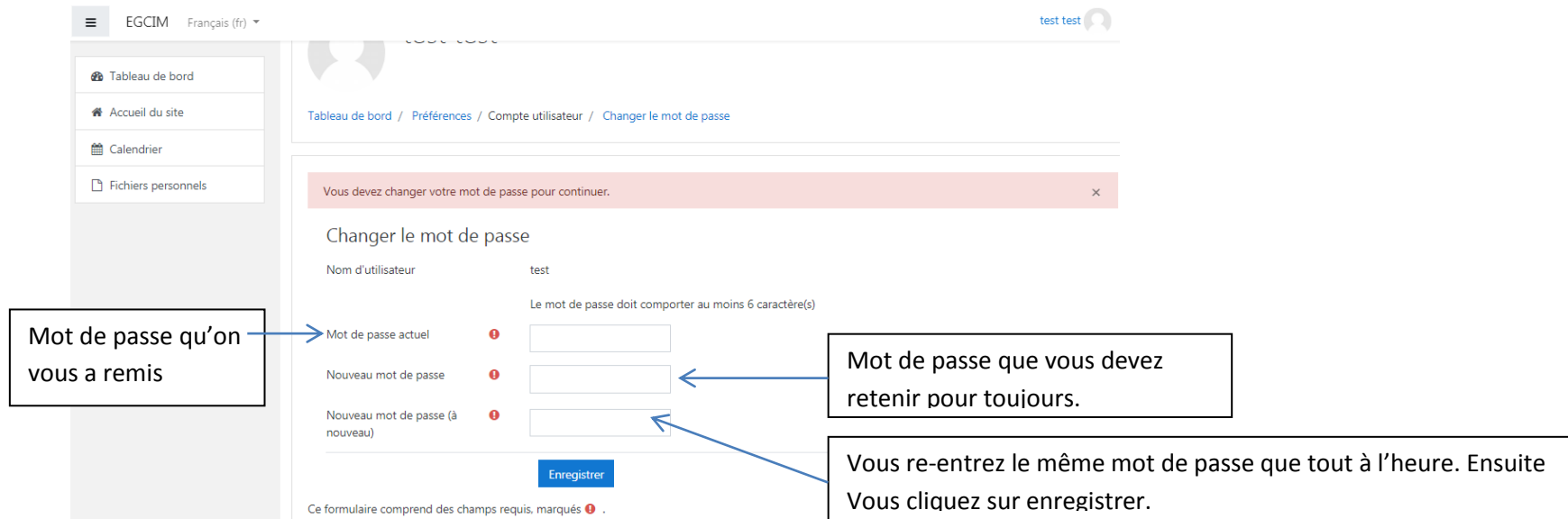
Two callout boxes provide additional information:

- A box on the left points to the language dropdown menu, stating: 'Vous pouvez changer de langue et choisir Français'.
- A box on the right points to the 'You are not logged in' message, stating: 'Ceci montre que vous n'êtes pas connecté'.

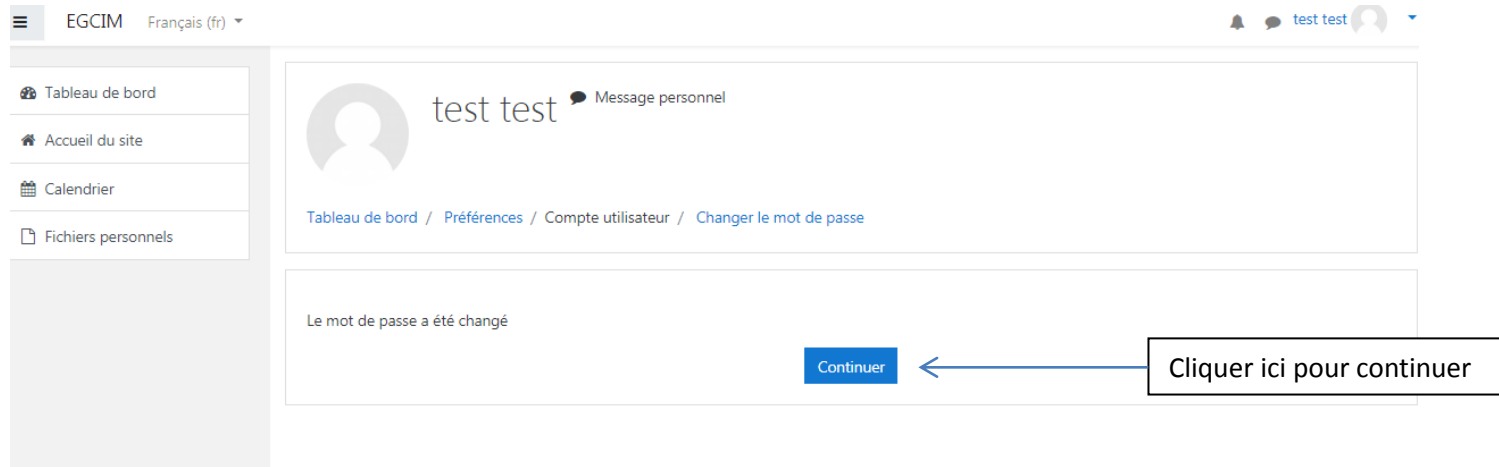
2) Si vous cliquez directement sur un cours, la fenêtre suivante s'affichera à vous pour vous authentifier.



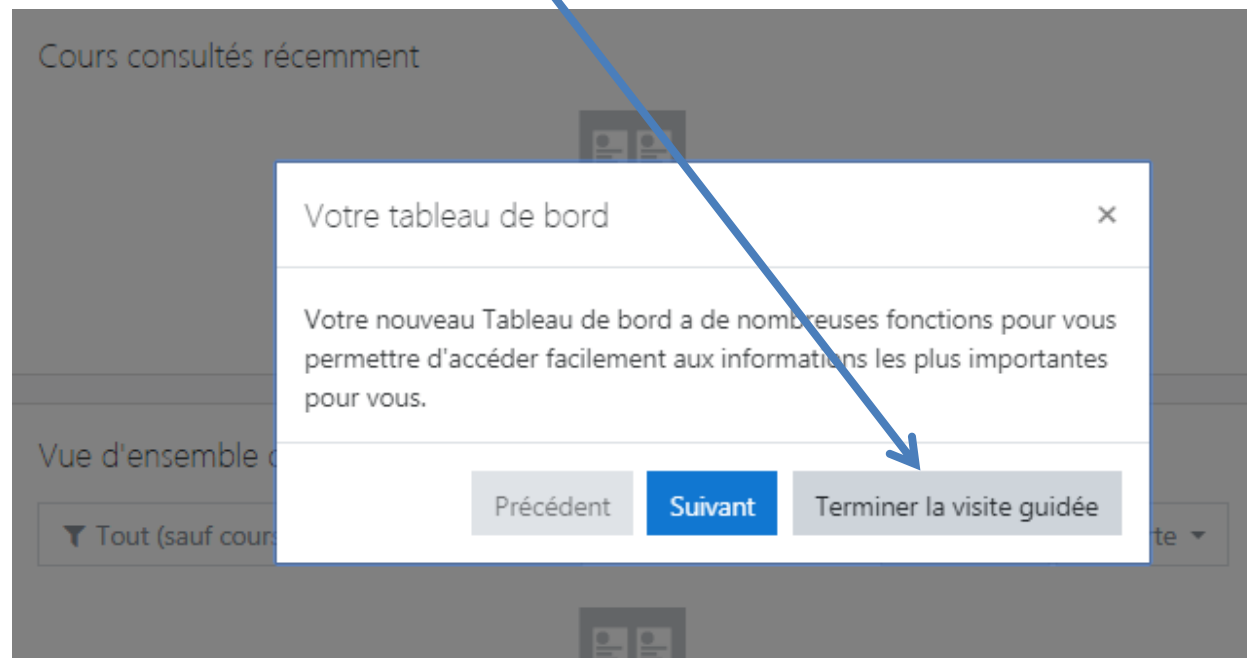
3) Entrer le compte qu'on vous a envoyé (le nom d'utilisateur et le mot de passe) et cliquer sur OK. La figure suivante s'affichera. On vous demandera de changer votre mot de passe.



4) Vous aurez la figure suivante en cas de succès. S'il y a erreur, cela veut dire que vous n'avez pas entré le même mot de passe dans les deux dernières cases.



5) Vous aurez la figure suivante. Cliquer tout simplement sur « Terminer la visite guidée ».



6) La Figure suivante s'affiche à vous avec la liste de vos cours.

The screenshot shows the EGCIM dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes: Tableau de bord, Accueil du site, Calendrier, Fichiers personnels, Mes cours, and IN. The main content area has a section 'Cours consultés récemment' with a card for 'Licence 1.1 Informatique'. To the right is a 'Chronologie' section showing 'Aucune activité à rendre à venir'. Blue arrows point from text boxes to these elements.

La liste des activités et chronologie du cours

La liste des cours que vous dispensez

La liste des cours. Exemple Informatique Licence 1.1 veut dire niveau 1 et semestre 2

6) Cliquez sur le titre du cours que vous souhaitez dispenser ou configurer : par exemple, « Informatique ». Ensuite une page semblable à la suivante s'affiche

The screenshot shows the 'Informatique' course page. The sidebar menu includes: IN, Participants, Badges, Compétences, Notes, Généralités, Biographie des enseignants et description du cours, Eléments du cours, Tableau de bord, and Accueil du site. The main content area has a header 'Informatique' and a 'Votre progression' indicator. Below are sections for 'Announcements', 'Entrer dans la classe virtuelle [Apprenants - Enseignant]', and 'Espace d'échange [style Whatsapp]'. Blue arrows point from text boxes to these sections.

Espace réservé pour les séances d'échange avec les étudiants.

Espace réservé pour les questions des étudiants et aussi pour informer les étudiants

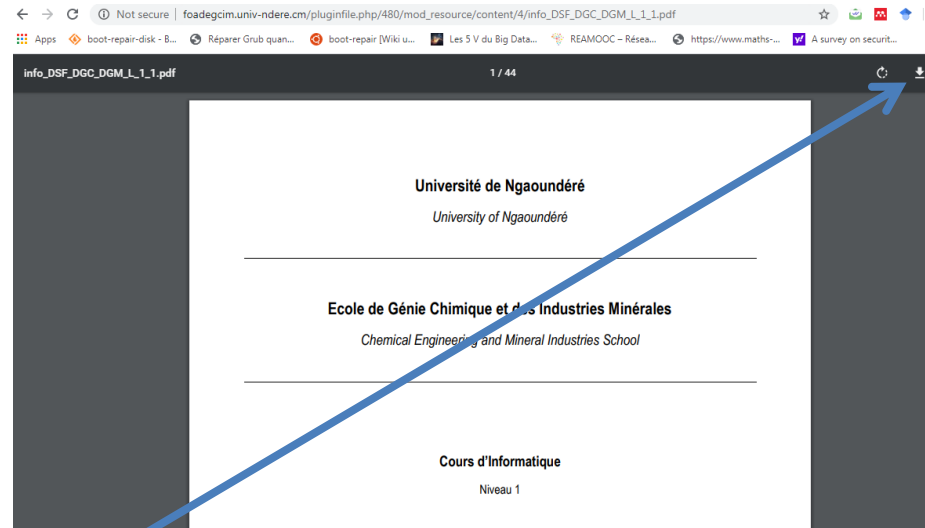
Espace réservé pour présenter les enseignants et le cours

Eléments du cours

Eléments du cours à télécharger : Cours, TD, TP, Lien pour TP,

Tutoriel	<input type="checkbox"/>
Cours d'informatique niveau 1, semestre 1 département DSF, DGM, DGC	<input type="checkbox"/>
Editeur codeblocks pour TP	<input type="checkbox"/>

7) L'étudiant doit tout simplement cliquer sur un des éléments du cours qu'il souhaite accéder. Supposons par exemple qu'on ait cliqué sur le lien « tutoriel », la page suivante relative au fichier du cours s'affiche



8) L'étudiant peut donc cliquer sur l'icône suivante pour télécharger dans son ordinateur. Le même principe est appliqué pour les autres éléments du cours.

9) Dans le cas où vous choisissez un cours qui s'affiche tel que présenté dans les figures suivantes, cela signifie que le cours n'est pas encore disponible pour l'instant. Il vous revient d'ajouter ces éléments.

Mécanique du Point Matériel et Optique Géométrique

[Dashboard](#) / [Courses](#) / [Département de Sciences Fondamentales \(DSF\)](#) / [2019_2020](#) / [Licence 1.1](#) / [MPMOG](#)

 [Announcements](#)

Pas de cours disponibles pour l'instant !

Travaux Pratiques de Chimie Industrielle

[Dashboard](#) / [Courses](#) / [Département de Génie des Matériaux \(DGM\)](#) / [2019_2020](#) / [Master 1.8](#) / [TPCL](#)

 [Announcements](#)

[Topic 1](#)

[Topic 2](#)

[Topic 3](#)

[Topic 4](#)

II. Comment ajouter les éléments d'un cours

Prenons le cours de « Opérations Unitaires Mécanique et Thermique » pour illustrer l'ajout d'éléments de cours. On remarque à la figure suivante que les éléments du cours ne sont pas encore disponibles.

The screenshot shows a course page titled "Opérations Unitaires Mécanique et Thermique". The breadcrumb trail is "Tableau de bord / Cours / Département de Génie Chimique (DGC) / 2019_2020 / Licence 3.5 / OUMT". There are two course elements listed:

- Announcements**
- Entrer dans la classe virtuelle [Apprenants - Enseignant]** (checked) - Description: "Cet espace sert d'échange entre les apprenants et l'enseignant en temps réel. Il est semblable à une session de cours en séance réelle au campus."
- Espace d'échange [style Whatsapp]** (checked) - Description: "Cet espace permet à n'importe quel apprenant de poser des questions sur ce qu'il n'a pas compris en espérant trouver une réponse auprès des camarades. Les camarades peuvent y répondre par texte ou par images. Les participants peuvent s'abonner à un forum afin de recevoir les messages du forum."

At the bottom, a message states "Pas de cours disponibles pour l'instant !". A blue arrow points from the settings gear icon in the top right corner of the page to this message. A black box containing the text "Pas de cours disponibles" has an arrow pointing to the same message.

Cliquer sur l'icône et vous aurez la fenêtre suivante. Ensuite cliquer sur « Activer le mode édition ».

Opérations Unitaires Mécanique et Thermique

Tableau de bord / Cours / Département de Génie Chimique (DGC) / 2019_2020 / Licence 3.5 / OUMT

Announcements

Entrer dans la classe virtuelle [Apprenants - Enseignant]

Cet espace sert d'échange entre les apprenants et l'enseignant en temps réel. Il est semblable à une session campus.

Espace d'échange [style Whatsapp]

- Paramètres
- Activer le mode édition
- Achèvement de cours
- Filtres
- Configuration du carnet de notes
- Sauvegarde
- Restauration
- Importation
- Réinitialiser
- Plus...

Cliquer sur mode edition

Cliquer ici pour marquer le cours comme achevé.

Une fois que le mode édition est activé, vous aurez l'aperçu suivant.

Pour modifier le titre en « Eléments de cours »

Pas de cours disponibles pour l'instant !

Pour ajouter le fichier d'un cours, un TD, un TPE, une vidéo ...

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Ajouter des sections

Modifier

- Modifier la section
- Marquer la section
- Cacher la section
- Supprimer la section

Maintenant on va modifier le titre. On clique sur le bouton « modifier » on obtient
Vous obtenez le figure suivante :

. Ensuite, choisir « Modifier la section ».

▼ Général

Nom de section

Personnalisé

Cocher « Personnalisé »

Eléments de cours

Entrer le texte « Eléments de cours »

Résumé



► Restreindre l'accès

Cliquer sur Enregistrer

Enregistrer

Annuler

On obtient la figure suivante :

Noter que le titre a changé

Eléments de cours ✎

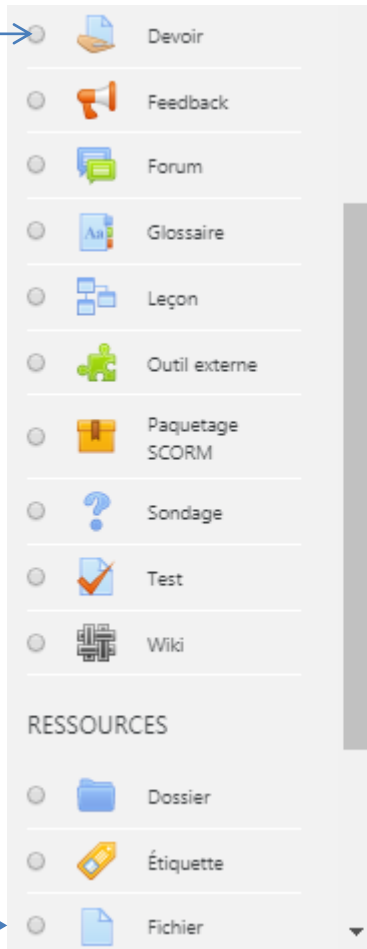
Modifier ▾

+ Ajouter une activité ou une ressource

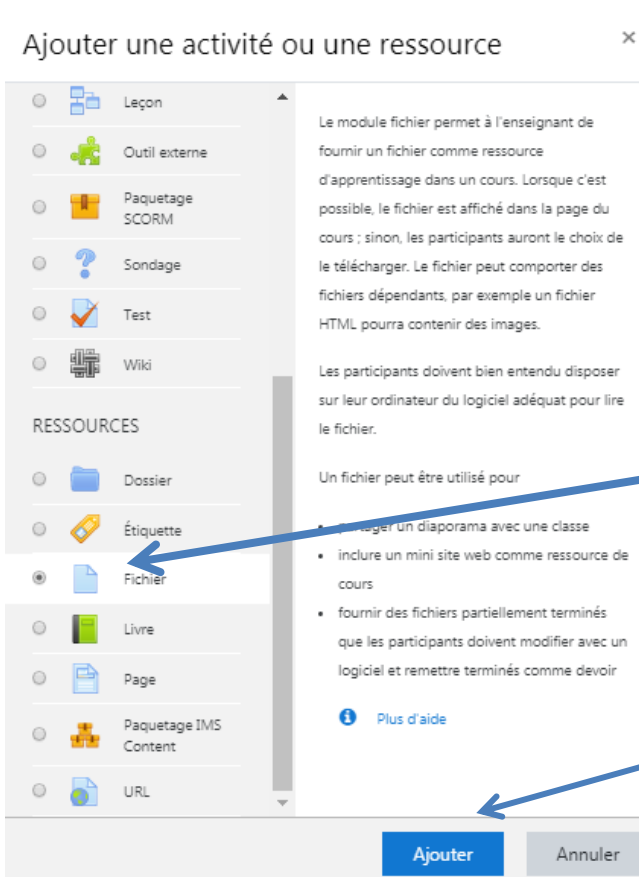
+ Ajouter des sections

Maintenant on clique sur  pour ajouter des ressources au cours. On obtient la figure suivante

Pour ajouter un



Sélectionnez une activité ou une ressource pour afficher l'aide à son sujet. Double-cliquez sur le nom d'une activité ou d'une ressource pour l'ajouter rapidement.



On sélectionne
« Fichier »

On clique sur
« Ajouter »

Pour ajouter un fichier

On obtient la figure suivante

Ajout Fichier à Eléments de cours ?

▼ Généraux

Nom

Description

Sélectionner des fichiers

Taille ma

Tutoriel

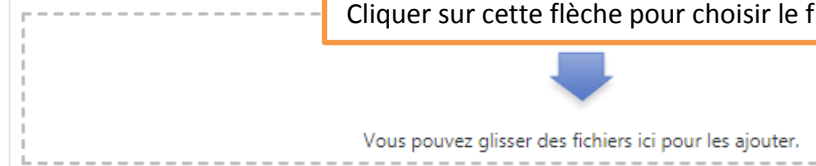


Une description au hasard xxxxx

Afficher la description sur la page de cours ?



Fichiers



Mettre le nom de l'élément du cours : soit cours, soit TD, soit TPE etc..

Mettre une description mais ce n'est pas obligatoire.

Cliquer sur cette flèche pour choisir le fichier dans votre ordinateur

Une fois qu'on a cliqué pour ajouter le fichier, on obtient la fenêtre suivante :

Cliquer sur « choisir fichier », ensuite choisir le fichier dans votre ordinateur, puis cliquer sur « Déposer ce fichier ». Une autre alternative c'est de faire le « Glisser/Coller » du fichier.
Vous verrez le fichier se charger

On obtient une figure similaire à la suivante. Il suffit de cliquer sur « Enregistrer et revenir au cours » pour ajouter d'autres éléments.

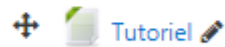
Sélectionner des fichiers

- [Apparence](#)
- [Réglages courants](#)
- [Restreindre l'accès](#)
- [Achèvement d'activité](#)
- [Tags](#)
- [Compétences](#)

Enregistrer et revenir au cours
Enregistrer et afficher
Annuler

Lorsqu'on regarde la figure suivante, on remarque donc que l'élément « Tutoriel » s'est ajouté en dessous de « Eléments de cours ».

Éléments de cours ✎



Le principe est le même pour ajouter les autres activités de votre cours.

III. Comment planifier une session de tutorat

Pour programmer une séance d'échange avec les étudiants conformément au planning délivré par la Faculté/Département, on clique sur l'icône « modifier » puis sur « paramètres »

Entrer dans la classe virtuelle [Apprenants - Enseignant] ✎

Cet espace sert d'échange entre les apprenants et l'enseignant en temps réel. Il est semblable à une session de cours en séance

Modifier ▾ 👤 ✓

Paramètres

▼ Généraux

Nom de ce salon

Description

Entrer dans la classe virtuelle [Apprenants - Enseignant]

🔍 A B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 🎥

Cet espace sert d'échange entre les apprenants et l'enseignant en temps réel au campus.

Il faut tout simplement fixer la date, automatiquement les étudiants auront l'information dans leur agenda lors de leur connexion. Ensuite cliquer sur « **Enregistrer et revenir au cours** » sur la même figure

Prochaine session

9 ▾ avril ▾ 2020 ▾ 15 ▾ 44 ▾ 📅

Répéter/publier les horaires des sessions

Pas de répétition - ne publier que la date spécifiée ▾

Ensuite s'affichera la fenêtre suivante :

IV. Comment déposer un devoir et planifier la date limite de dépôt par les apprenants

Pour déposer un devoir, on suit le même processus que lorsqu'on veut déposer un élément de cours mais on sélectionne plutôt l'élément « Devoir »

The screenshot displays the 'Ajouter une activité ou une ressource' (Add an activity or resource) interface. On the left, a sidebar lists various activity types, with 'Devoir' (Homework) highlighted and selected. A blue arrow points to the 'Ajouter' button at the bottom of this sidebar. The main area shows the configuration form for a homework assignment. The 'Nom du devoir' (Homework name) is 'Exercice d'application'. The 'Description' field contains the text 'A remettre au plus tard le 15 avril 2020'. Below the description, there is a checkbox for 'Afficher la description sur la page de cours' (Show description on the course page), which is checked. The 'Fichiers supplémentaires' (Additional files) section shows a 'Fichiers' (Files) sub-section with a dashed box and a blue arrow pointing downwards, indicating where to upload files. A blue arrow points from a text box 'Choisir le fichier du devoir dans l'ordinateur' (Choose the homework file on the computer) to this upload area. At the bottom, there are 'Ajouter' and 'Annuler' buttons, with a blue arrow pointing to the 'Ajouter' button and a text box 'Cliquer sur Ajouter' (Click on Add).

Autoriser la remise dès le	?	9	avril	2020	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Date de remise	?	16	avril	2020	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Date limite	?	9	avril	2020	17	02	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Rappeler d'évaluer jusqu'au	?	23	avril	2020	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Activer

Toujours afficher la description ?

La date limite doit être postérieure à la date de remise

Ensuite préciser les délais :

On clique sur « Enregistrer et revenir au cours ». On aura l'aperçu suivant :

Éléments de cours ✎

- + 📄 Tutoriel ✎
- + 📄 Exercice d'application ✎

A remettre au plus tard le 15 avril 2020

On aperçoit le devoir qui s'est affiché en plus.

Si vous avez terminé d'ajouter les éléments vous devez quitter le mode édition tel que présenté dans la figure suivante :

Opérations Unitaires Mécanique et Thermique

[Tableau de bord](#) / [Cours](#) / [Département de Génie Chimique \(DGC\)](#) / [2019_2020](#) / [Licence 3.5](#) / [OUMT](#)

⚙️

- Paramètres
- ✎ Quitter le mode édition
- ⚙️ Achèvement de cours
- ▼ Filtres

On clique ici

On obtient la figure suivante au final

[Announcements](#)

[Entrer dans la classe virtuelle \[Apprenants - Enseignant\]](#)



Cet espace sert d'échange entre les apprenants et l'enseignant en temps réel. Il est semblable à une session de cours en séance réelle au campus.

[Espace d'échange \[style Whatsapp\]](#)



Cet espace permet à n'importe quel apprenant de poser des questions sur ce qu'il n'a pas compris en espérant trouver une réponse auprès des camarades. Les camarades peuvent y répondre par texte ou par images. Les participants peuvent s'abonner à un forum afin de recevoir les messages du forum.

Eléments de cours

[Tutoriel](#)



[Exercice d'application](#)



A remettre au plus tard le 15 avril 2020

V. Comment entrer dans une session d'échange avec les étudiants ?

Opérations Unitaires Mécanique [Entrer dans la classe virtuelle \[Apprenants - Enseignant\]](#)

Tableau de bord / Cours / Département de Génie Chimique (DGC) / 2019_2020 / Licence 3.5 / OUMT

Cet espace sert d'échange entre les apprenants et l'enseignant en temps réel. Il est semblable à une session de cours en séance réelle au campus.

[Announcements](#)

[Entrer dans la classe virtuelle \[Apprenants - Enseignant\]](#)

Cliquer sur cette icône

On obtient la figure suivante

Vous pouvez cliquer ici

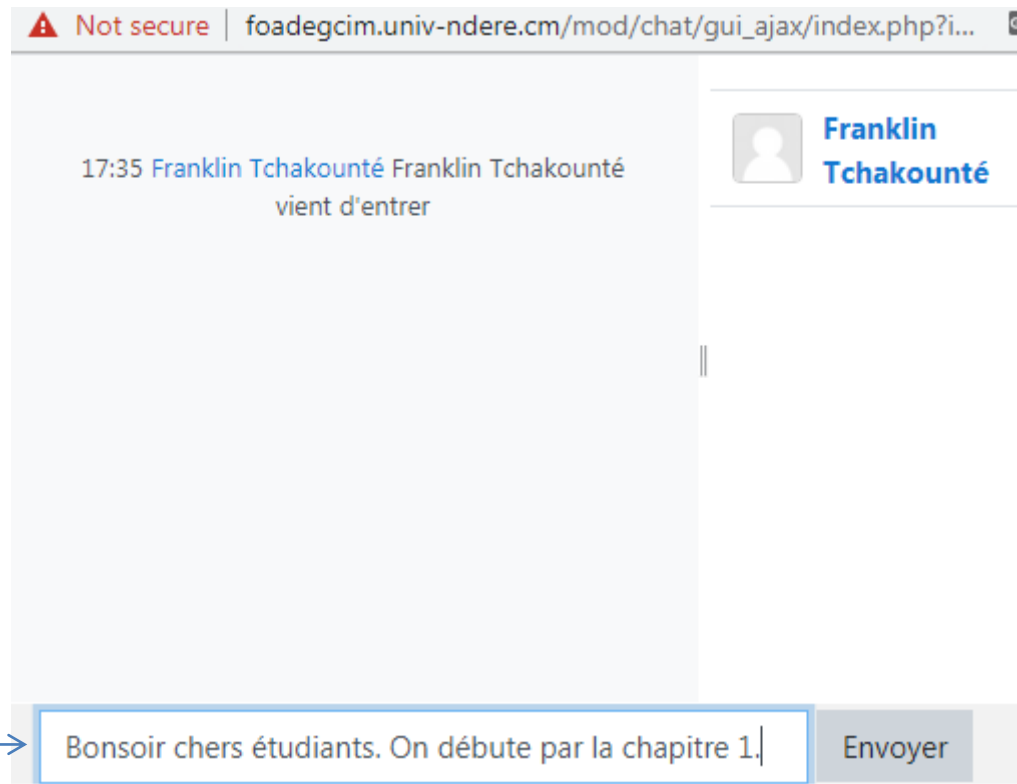
Cliquer ici pour participer au chat

Cet espace sert d'échange entre les apprenants et l'enseignant en temps réel. Il est semblable à une session de cours en séance réelle au campus.

Version plus accessible

Ou cliquer ici

On a la figure suivante



Ici c'est la zone pour entrer les messages

VI. Comment lancer un sujet de discussion?

 Espace d'échange [style Whatsapp]

Cet espace permet à n'importe quel apprenant de poser des questions sur ce qu'il a une réponse auprès des camarades. Les camarades peuvent y répondre par texte ou par vidéo. Ils peuvent aussi s'abonner à un forum afin de recevoir les messages du forum.

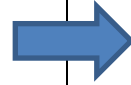
Cliquer sur « Espace d'échange »

Vous obtiendrez les figures suivantes

Ajouter une discussion

(Il n'y a pas encore de discussion dans ce forum)

Cliquer sur Ajouter une discussion et on obtient la figure de droite



Sujet



Question 1 de la fiche de TD

Message



¶ A B I ☰ ☷

Avez vous trouvé $x=55$?

Cliquer sur Envoyer



Envoyer

Annuler

Avancé

On obtient la figure suivante : On remarque que les sujets de discussion et les réponses. Vous pourrez également, soit répondre à un sujet de discussion des étudiants, soit voir les réponses à un sujet de discussion que vous aviez proposé.

Discussion

lancée par

Dernier message ↓

Réponses

☆ Question 1 de la fiche de TD



Franklin Tchakou...
9 avril 2020



Franklin Tchakou...
9 avril 2020

0